

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА

П Р И К А З

от «30» августа 2023 г.
об организации школьного питания
обучающихся 1-11 классов
в 2023-2024 учебном году

№ 271

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», с законом Саратовской области от 30.01.2020 №1-ЗСО «О внесении изменения в статью 12 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», в целях организации рационального школьного питания обучающихся 1-11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию школьного питания в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УР Рябцеву С.Г.
2. Заместителю директора по АХР Кострюковой С.В. подготовить школьную столовую к 2023-2024 учебному году, отвечающую требованиям санитарных норм и правил до 01.09.23.
3. Заместителю директора по АХР Кострюковой С.В. заключить договор на оказание услуг по организации школьного питания обучающихся 1-11 классов с предприятием школьного питания ООО «Большая перемена» до 01.09.23.
4. Поставщику школьного питания ООО «Большая перемена» рекомендовать укомплектовать школьную столовую квалифицированными кадрами согласно штатному расписанию до 01.09.23.
5. Поставщику школьного питания ООО «Большая перемена» ознакомить работников школьной столовой с должностными инструкциями и инструкциями по соблюдению техники безопасности до 01.09.23.
6. Поставщику школьного питания ООО «Большая перемена» начать организованное питание обучающихся 1-11 классов:
 - обеспечить бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
 - обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся 1-4-х классов, посещающих группы продленного дня;
 - создать условия для предоставления 2-х разового горячего питания и буфетной продукции всем обучающимся школы, в том числе отдельным категориям обучающихся 5-11 классов с 04.09.23.

7. Классным руководителям 5-11 классов своевременно предоставлять документы на следующие категории обучающихся для предоставления компенсационных выплат на питание за счет бюджетных средств:
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством),
 - детей из малообеспеченных семей;
 - детей из многодетных семей;
 - детей – инвалидов;
 - детей, из семей находящихся в социально опасном положении;
 - детей, имеющих статус ОВЗ;
 - детей членов семей, участвующих в СВО.
8. Воспитателям ГПД 1-х классов Пашковой О.К., Маркушиной Е.Н. организовать двухразовое питание обучающихся, посещающих группу продлённого дня (ГПД №1) с 04.09.23.
9. Воспитателю ГПД 2-4-х классов Брысковой Е.С. организовать двухразовое питание обучающихся, посещающих группу продлённого дня (ГПД №2) с 04.09.23.
10. Поставщику школьного питания ООО «Большая перемена» предоставить школьное десятидневное меню до 01.09.23:
- с обязательным включением белковых, молочных продуктов, фруктов, овощей, соков, йодированной соли;
 - с учётом сезонности, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.
11. Поставщику школьного питания ООО «Большая перемена» рекомендовать ежедневно осуществлять витаминизацию и йодопрофилактику обучающихся 1-11 классов.
12. Медицинскому работнику Кривуца С.А. контролировать витаминизацию и йодопрофилактику обучающихся 1-11 классов.
13. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей и обучающихся график школьного питания до 04.09.23 (приложение №1).
14. Назначить ответственными за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции:
- школьного медработника Кривуца С.А.,
 - заместителя директора по УР Рябцеву С.Г.,
 - заместителя директора по АХР Кострюкову С.В.,
 - соцпедагога Кубинскую Е.В.
 - завпроизводством Кашникову Н.С.
15. Утвердить график работы школьной столовой на 2023-2024 учебный год (приложение №2).
16. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей и обучающихся график работы школьной столовой на классных часах, родительских собраниях до 10.09.23.
17. Назначить ответственного за исправность технологического оборудования на пищеблоке заместителя директора по АХР Кострюкову С.В.
18. Заместителю директора по УР Рябцевой С.Г., дежурному администратору контролировать соблюдение графика дежурства обучающихся и учителей в школьной столовой.

19. Классным руководителям 1-11 классов проводить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей, привлекая медицинских работников, по пропаганде гигиенических основ питания, организации рационального питания в семье, в школе, о необходимости витаминизации в осенне-зимний период.
20. Школьному медицинскому работнику Кривуца С.А., заместителю директора по УР Рябцевой С.Г., завпроизводством Кашниковой Н.С. осуществлять контроль за сроками хранения продуктов, за режимом обработки посуды, уборочного инвентаря, за запрещенными продуктами питания в детских учреждениях.
21. Медицинскому работнику Кривуца С.А., Кашниковой Н.С. заместителю директора по УР Рябцевой С.Г. вести следующие журналы:
- «Журнал бракеража сырой продукции»
 - «Журнал бракеража готовой продукции»;
 - «Здоровье»;
 - «Температурный режим холодильного оборудования»;
 - «Разведение дезинфицирующих средств».
22. Школьному медицинскому работнику Кривуца С.А., заместителю директора по УР Рябцевой С.Г. контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудниками школьной столовой и своевременность прохождения медицинской комиссии.
23. Заместителю директора по АХР Кострюковой С.В. еженедельно контролировать режим уборки помещений школьной столовой.
24. Заместителю директора по АХР Кострюковой С.В. и завпроизводством Кашниковой Н.С. обеспечить 3-х месячный запас моющих и дезинфицирующих средств в школьной столовой.
25. Медицинскому работнику Кривуца С.А. контролировать правильность использования растворов работниками школьной столовой.
26. Заместителю директора по АХР Кострюковой С.В. обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований к мебели и оборудованию в школьной столовой.
27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 7»

С приказом ознакомлены:

- Рябцева С.Г.

- Кострюкова С.В.



И.В. Трофимова

«Утверждаю»

Директор МОУ «СОШ №7»

Трофимова И.В.

**График питания 1-11 классов МОУ «СОШ №7»
на 2023-2024 учебный год**

Время	Класс	Классный руководитель
09.40 - 10.00	Завтрак: 1А, 1Б, 3А, 5А, 5Б	Попова И.А. Маркушина Е.Н. Рябцева С.Г. Швачко Н.В. Сунгурцева А.А.
10.45 - 11.05	Завтрак: 2А, 2Б, 3Б, 6А, 6Б	Староверова Е.В. Бондаренко Е.В. Степанова Т.И. Юманова Т.В. Дубаносова А.Д.
11.50 - 12.10	Завтрак: 4А, 4Б, 7А, 7Б, 10, 11	Николаева Н.В. Нугманова А.К. Смирнова О.А. Коновалова А.А. Кубинская Е.В. Половайкин А.Д.
12.55 - 13.15	Обед: 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 9В	Фисенко О.А. Коршунова Т.В. Гоцева Е.В. Никулина Т.В. Федорцова Л.Ю. Петухова Т.И.
14.00 - 14.30	Обед: ГПД №1, ГПД №2	Пашкова О.К. Маркушина Е.Н. Брыскова Е.С.
16.00 - 16.30	Полдник: ГПД №1, ГПД №2	Пашкова О.К. Маркушина Е.Н. Брыскова Е.С.

«Утверждаю»

Директор МОУ «СОШ №7»

Трофимова И.В.



**График работы
школьной столовой МОУ «СОШ №7»
на 2023-2024 учебный год:**

День недели	Время работы
Понедельник	с 8.00 до 17.00
Вторник	с 8.00 до 17.00
Среда	с 8.00 до 17.00
Четверг	с 8.00 до 17.00
Пятница	с 8.00 до 17.00